



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GREGORIO CALOPRESE"-SCALEA
Prot. 0003029 del 19/03/2024
VI-1 (Uscita)

Al personale ATA

All'albo on line

- **Categoria: Bandi di gara**

Amministrazione Trasparente

- **Categoria: Bandi di gara e contratti**

Al sito web dell'Istituto

- **Sezione: PON-FSE Agenda Sud**

Agli Atti dell'Istituto

- **Fascicolo: PON -FSE Agenda Sud**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	CUP
AOOGABMI/16058 del 05/02/2024	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	"Competenze per il futuro"	J24D23002110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- VISTA** la delibera n. 43 del verbale 4 del Collegio dei Docenti del 15/01/2024, inerente all'Approvazione della Proposta progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - D.M. n.176 del 30 agosto 2023- c.d. "Agenda SUD";
- VISTA** la delibera n. 352 del verbale n. 15 del Consiglio d'Istituto del 15/01/2024, inerente all'Approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - D.M. n.176 del 30 agosto 2023- c.d. "Agenda SUD";
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo in data 15/01/2024, Candidatura N. 1091518 a valere sull'Avviso prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha pianificato percorsi formativi da realizzarsi entro giugno 2024, per un importo pari a € 47.656,00 inerenti al progetto PON/FSE sopracitato;
- VISTA** la lettera di autorizzazione, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Gregorio Caloprese", acquisita a Prot. n. 0002474 del 08/03/2024, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO** il Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016", Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 336 del Consiglio d'Istituto il 03/07/2023;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la versione aggiornata delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020, emanate con nota MI prot. AODGEFID/28583 del 09/10/2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato con delibera n. 353 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2024;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n. 0002591 del 11/03/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024, del finanziamento del progetto;
- VISTA** l'azione di informazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e disseminazione del progetto prot. n. 0002642 del 12/03/2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 0002647 del 12/03/2024, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud;
- VISTA** la Determina selezione personale ATA Prot. n. 0003026 del 19/03/2024;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, il progetto di seguito indicato:

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	Codice Unico di Progetto	Importo Autorizzato
Competenze per il futuro	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	J24D23002110001	€ 47.656,00

CONSIDERATO che il progetto sopra indicato prevede la realizzazione nel corrente anno scolastico dei moduli riportati nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	ORE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	IL PONTE DELLE COMPETENZE	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	IL PONTE DELLE COMPETENZE 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	INTRIGHI MATEMATICI	60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	INTRIGHI MATEMATICI 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	ENGLISH IN WONDERLAND	60
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-24	ENGLISH IN WONDERLAND 2	30

CONSIDERATO che le attività progettuali avranno inizio presumibilmente nel mese di aprile 2024, per terminare entro giugno 2024 e si svolgeranno in orario extracurriculare secondo un calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare i progetti in oggetto indicati, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA INTERNO;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti tramite una Lettera di Incarico;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

ai fini del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto le seguenti attività:
 - l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – max n. 2;
 - l'incarico di **COLLABORATORE SCOLASTICO** – max n. 3;
 per la realizzazione dei moduli formativi del progetto di cui all'oggetto e sopra indicati.
2. L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- Collaborare con le altre figure di progetto;
- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Coadiuvare il DSGA nel redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Collaborare con il DSGA nell'organizzazione dei servizi e nella verifica delle ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Collaborare con il DSGA nell'acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutori impegnati nell'attività progettuale;
- Redigere il timesheet o registro di presenza delle attività di progetto.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire, apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti secondo l'orario previsto;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo gli orari del calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia e la sanificazione dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessarie per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria con tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita riportante esclusivamente le ore autorizzate;

Un totale di ore aggiuntive superiore a quello derivante dalle attività formative più l'ora necessaria alla pulizia delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Le aule utilizzate, verrà riconosciuto solo ed esclusivamente se preventivamente autorizzato.

3. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Articolo 2 – Destinatari di selezione

1. Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a personale interno all'Istituzione scolastica;
2. Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà al conferimento di una Lettera di Incarico

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati sottoposti a procedimenti penali [o se sì a quali];
 - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - XI. siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
 - XII. siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di **titoli di studio ed esperienze professionali** nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
2. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) TITOLI DI STUDIO	Diploma di scuola secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none">• Sufficiente Punti 6• Buono Punti 8• Distinto Punti 9• Ottimo Punti 10	Max 10 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none">• Da 60/100 a 89/100 Punti 15• Da 90/100 a 100/100 Punti 20	Max 15 punti
	Diploma di laurea	<ul style="list-style-type: none">• Punti 10 per eventuale titolo di laurea posseduto	Max 20 punti
B) ESPERIENZA LAVORATIVA	Esperienza lavorativa attinente l'incarico da svolgere	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punti per ciascun anno di lavoro per un massimo di 5 anni	Max 5 punti
C) ESPERIENZA SPECIFICA	Attività svolta in progetti PON FSE o FESR	<ul style="list-style-type: none">• Punti 1 punti per ogni incarico per massimo di 5 incarichi	Max 5 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

D) CORSI DI AGGIORNAMENTO	Corsi di aggiornamento coerenti con l'incarico da assegnare	• Puntì 2 per corso per un massimo di 5 corsi	Max 5 punti
E) CERTIFICAZIONI	Certificazione ECDL e/ o altre certificazioni	• Puntì 1 puntì per ogni Certificazione per massimo di 5 certificazioni	Max 5 punti

- In merito alla selezione del personale ATA per ogni tipo di incarico verranno stilate graduatorie distinte.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico, considerato che le attività progettuali oggetto del presente avviso si svolgeranno nell' a. s. 2023/24, tra aprile 2024 e giugno 2024, a decorrere dall'atto di individuazione avrà una durata pari ai tempi di realizzazione del progetto e per un numero massimo di ore come di seguito evidenziato.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

- La prestazione lavorativa del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola, che prevede un compenso lordo dipendente di € 15,95 per gli Assistenti amministrativi e di € 13,75 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, come di seguito riportato per ciascuno anno scolastico:

Incarico	Quota oraria	n. massimo di ore per l'espletamento dell'intero Progetto	Importo totale Lordo Dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 15,95	90	€ 1.435,50
Collaboratori scolastici	€ 13,75	90	€ 1.237,50

- I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
- Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **22:00 del 27/03/2024**, con oggetto **CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON/FSE "Competenze per il futuro" ovvero CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO PON/FSE "Competenze per il futuro"** a mezzo:
 - Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**, all'indirizzo: csic8ay00b@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF;
 - Brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria.
- L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:
 - **Allegato 2 – Griglia valutazione titoli**;
 - **Curriculum Vitae** in formato europeo che dovrà essere redatto evidenziando i titoli valutabili ai fini della presente selezione.
- Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
- Non si terrà conto delle domande:
 - pervenute oltre il termine di cui sopra;
 - incomplete o prive di firma;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- prive di uno o più degli allegati previsti al comma 2;
 - con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
 - prive del curriculum vitae in formato europeo.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
4. Per la valutazione delle istanze pervenute da parte del personale interno, si seguirà la seguente procedura
 - Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
 - In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica

Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie

1. Al termine della valutazione da parte della commissione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.
2. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 (cinque)** dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La presente procedura è rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica.
3. Ove non sussistano professionalità interne, l'Istituzione scolastica provvederà successivamente ad emanare un nuovo avviso per l'individuazione delle figure richieste attraverso le seguenti procedure:
 - ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Articolo 11 – Attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
2. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 12 – Svolgimento dell'incarico

1. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici selezionati. Il calendario degli interventi sarà definito in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico (in particolare per quello di collaboratore scolastico) è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. Le attività formative per gli alunni si svolgeranno in presenza, nel plesso della scuola primaria dell'IC di Scalea – Via Fazio degli Uberti, 5.
3. L'adesione al bando comporta l'obbligo di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gregorio Caloprese" - 87029 SCALEA (CS)

TEL. / FAX : 0985 – 20988 - Via Fazio degli Uberti, 1

- www.icscalea.edu.it – E – mail : csic8ay00b@istruzione.it – PEC: csic8ay00b@pec.istruzione.it

cod. Meccanografico CSIC8AY00B - cod.fisc. 82000990786



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.
2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
3. Le informazioni di dettaglio su Privacy, Responsabile della protezione dei dati e modalità di trattamento dati, sono reperibili al seguente indirizzo: <http://www.icscalea.edu.it>

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Saverio Ordine, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito web della scuola sezione PON-FSE Agenda Sud.

Articolo 17 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Griglia valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Saverio Ordine

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.